

Archiwum Prac Dyplomowych

Instrukcja dla promotorów i recenzentów

Opracował: Szymon Garbarek, WNPiD UAM

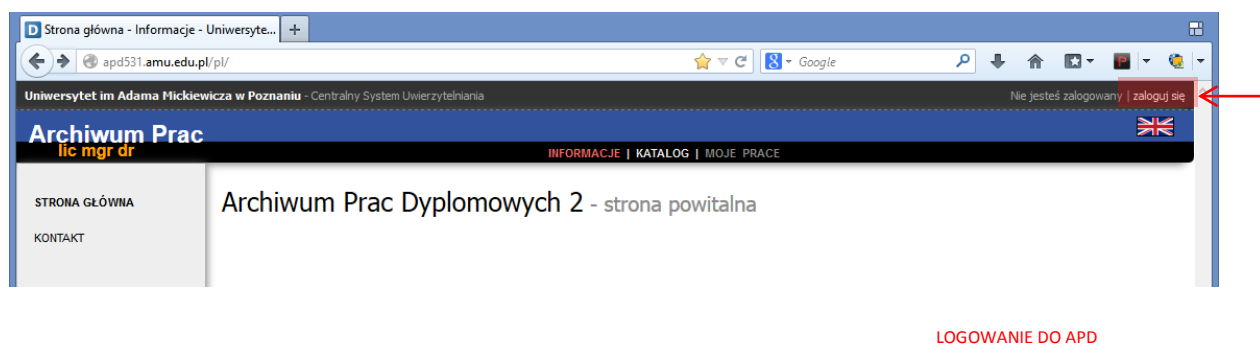
Procedura przygotowania pracy do obrony w Archiwum Prac Dyplomowych

Krok w APD	Kto	Zadanie
	Student	Rejestracja pracy w dziekanacie
1.	Student	Uzupełnienie informacji o pracy w APD
2.	Student	Dodawanie załączników do pracy
3.	Promotor	Akceptacja danych pracy (lub odrzucenie – powrót do pkt. 1)
4.	Promotor i recenzent	Wystawianie i drukowanie recenzji
	Dziekanat	Praca gotowa do obrony – drukowanie protokołu egzaminu dypl.

I. Logowanie do Archiwum Prac Dyplomowych

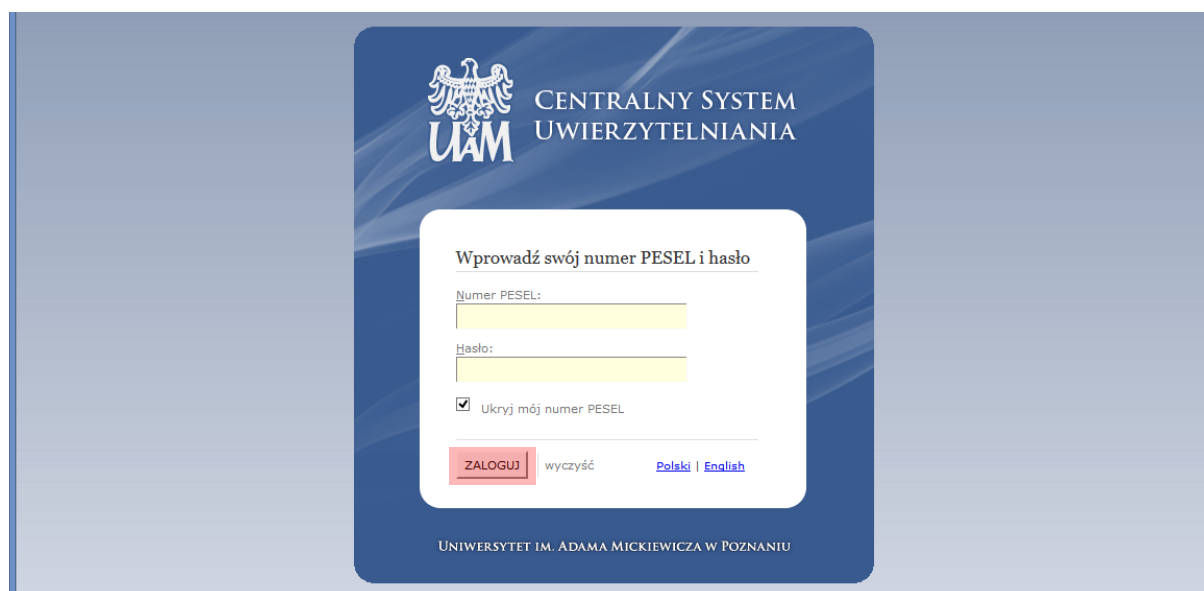
Archiwum Prac Dyplomowych znajduje się na stronie internetowej o adresie:

<http://apd.amu.edu.pl>



Po otwarciu strony należy kliknąć w prawym górnym rogu „zaloguj się”

Otworzy się strona Centralny System Uwierzytelniania UAM na której należy podać **PESEL** i **hasło** a następnie kliknąć **ZALOGUJ**:



II. Lista prac i zadań

Po zalogowaniu do APD pojawi się strona „Moje prace i zadania”. W każdym momencie można wrócić do tej strony klikając na pasku menu odnośnik **MOJE PRACE**.

Archiwum Prac
lic mgr dr

INFORMACJE | KATALOG | **MOJE PRACE**

Moje prace i zadania

Ta strona zawiera podgląd Twoich prac (lewa kolumna) oraz zadań (prawa kolumna). Prace i zadania pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania. Każdy podgląd zawiera co najwyżej 3 prace o najnowszej dacie złożenia. Aby zobaczyć więcej prac, kliknij nazwę roli lub zadania.

Prace licencjackie i magisterskie

KIERUJĄCY PRACĄ	niezłożone 2013
Polityka Unii Europejskiej wobec Federacji Rosyjskiej	
Rola sytuacji kryzysowych w kreowaniu wizerunku przywódców politycznych	
Terroryzm we współczesnych mediach	
pokaż wszystkie	

Zadania

ZAAKCEPTUJ DANE	WPISZ RECENZJĘ
Polityka Unii Europejskiej wobec Federacji Rosyjskiej	
Wpisz recenzję	
Rola sytuacji kryzysowych w kreowaniu wizerunku przywódców politycznych	
Terroryzm we współczesnych mediach	
Zachowania wyborcze osób po 50 roku życia	
pokaż wszystkie	

NA SKRÓTY
U-MAIL
MOJE PRACE
licencjackie i magisterskie
kierujący pracą
recenzent
MOJE ZADANIA
licencjackie i magisterskie
zaakceptuj dane
wpisz recenzję
MOJE DYPLOMY
MOJE RAPORTY

PRZEJŚCIE DO STRONY „MOJE PRACE”
PRZEJŚCIE DO LISTY WSZYSTKICH PRAC ZWIĄZANYCH Z ZADANIEM
PRZEJŚCIE DO INFORMACJI O PRACY

W lewej kolumnie strony znajduje się lista prac pogrupowanych odpowiednio do roli, jaką pełni zalogowany użytkownik. Prace mogą więc znajdować się w grupie „Kierujący pracą” (promotor) lub „Recenzent”. Praca pojawia się w tym miejscu w momencie jej zarejestrowania przez studenta w dziekanacie.

W prawej kolumnie znajdują się zadania do wykonania:

- W przypadku promotora mogą to być zadania „Zaakceptuj dane” lub „Wpisz recenzję”. Na liście prac do akceptacji pojawiają się prace, które student (autor pracy) przekazał do akceptacji.
- Dla recenzenta mogą to być zadania typu „Wpisz recenzję”. Na liście prac do wpisania recenzji pojawiają się prace, które zostały zaakceptowane przez promotora (opiekuna pracy) i przekazane do wpisania recenzji. Praca widnieje na tej liście do momentu, aż wszystkie recenzje (promotora i recenzenta) zostaną wpisane.

Jeśli użytkownik nie ma aktualnie żadnych zadań do wykonania to prawa kolumna jest pusta.

W każdej grupie wyświetlają się 3 najnowsze prace. Aby zobaczyć więcej prac należy kliknąć nazwę roli (np. „Kierujący pracą”) lub zadania (np. „Wpisz recenzję”). Pojawi się wtedy strona zawierająca szczegółową listę wszystkich prac związanych z daną rolą lub zadaniem, np. wszystkie prace, do których należy napisać recenzję:

Moje zadania - Wpisz recenzję

Rodzaj prac: licencjackie i magisterskie, Twoje zadanie: wpisz recenzję.

Temat pracy	Autorzy	Opiekunowie	Data złożenia
Terroryzm we współczesnych mediach Lorem ipsum dolor sit amet brak danych [1400000000] Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa	Damian Kołodziejczyk	Tadeusz Wallas	20 maja 2013 brak danych
Rola sytuacji kryzysowych w kreowaniu wizerunku przywódców politycznych The role of crises in creating political leaders' image brak danych [1400000000] Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa	Anna Karasiewicz	Tadeusz Wallas	20 maja 2013 brak danych
Zachowania wyborcze osób po 50 roku życia brak danych [1400000000] Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa	Joanna Bielecka	Tadeusz Wallas	19 maja 2013 brak danych
Idea państwa globalnego. idea of global state brak danych [1400000000] Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa	Hubert Staśkiewicz	Jacek Wyszyński	15 maja 2013 brak danych

PRZEJŚCIE DO WYKONANIA ZADANIA LUB INFORMACJI O PRACY

Aby przejść do strony z informacjami o wybranej pracy lub do strony, na której należy wykonać zadanie (zaakceptować pracę lub wpisać recenzję) należy kliknąć tytuł pracy.

III. Promotor – akceptacja pracy

Aby zweryfikować wprowadzone przez studenta informacje o pracy i dodane załączniki należy kliknąć tytuł pracy wymienionej przy zadaniu „Zaakceptuj dane” (aby zobaczyć pełną listę prac do akceptacji należy wcześniej kliknąć na nazwę zadania „Zaakceptuj dane”):

The screenshot shows the 'Moje prace i zadania' page. On the left is a sidebar with navigation options like 'NA SKRÓTY', 'U-MAIL', 'MOJE PRACE', 'MOJE ZADANIA', 'MOJE DYPLOMY', and 'MOJE RAPORTY'. The main content is divided into 'Prace licencjackie i magisterskie' and 'Zadania'. The 'Zadania' section has a red box around the 'ZAAKCEPTUJ DANE' button with the annotation 'PRZEJŚCIE DO LISTY WSZYSTKICH PRAC PRZEZNACZONYCH DO AKCEPTACJI'. Below it, the 'WPISZ RECENZJĘ' button is also highlighted with a red box and the annotation 'PRZEJŚCIE DO WYKONANIA ZADANIA – AKCEPTOWANIA PRACY'.

Pojawi się strona zawierająca wprowadzone przez studenta szczegółowe informacje dotyczące pracy:

- tytuł polski i tytuł w j. angielskim
- streszczenie (w j. polskim i angielskim)
- słowa kluczowe (w j. polskim i angielskim)
- załącznik/załączniki zawierające pracę w formie elektronicznej

The screenshot shows the 'Instytucje ochrony praw człowieka w Europie' work page. At the top, it says 'Praca magisterska'. Below is a 'Status pracy' section with a progress bar showing 5 steps: 1. Wpisywanie danych pracy, 2. Dodawanie załączników do pracy, 3. Akceptacja danych, 4. Wystawianie recenzji, 5. Praca gotowa do obrony. Red arrows point to the 'PRZEKAZ DO POPRAWY' button (labeled 'PRZEKAZANIE DO POPRAWY WPROWADZONYCH DANYCH') and the 'PRZEKAZ DO WPISANIA RECENZJI' button (labeled 'AKCEPTACJA I PRZEKAZANIE PRACY DO WPISANIA RECENZJI'). Below the progress bar is the 'Informacje o pracy' section with fields for 'Język pracy', 'Tytuł', 'Autor', 'Opiekun pracy', 'Jednostka organizacyjna', 'Data złożenia', 'Streszczenie', 'Słowa kluczowe', and 'Osoby piszące recenzje'. At the bottom, the 'Załączniki do pracy' section shows a file 'Adamczewski_praca_mgr.pdf'. A red arrow points to this section with the annotation 'OTWIERANIE ZAŁĄCZNIKA Z PRACĄ'.

Po zweryfikowaniu wprowadzonych danych i załączonych plików zawierających pracę promotor może:

- Przekazać opis pracy i załączniki do poprawy przez studenta – w tym celu należy kliknąć czerwony przycisk „Przeład do poprawy”. Dostęp do edycji uzyskuje ponownie student, o czym zostanie poinformowany mailowo przez system.
- Zaakceptować wprowadzone informacje i załączniki i przekazać pracę do wystawienia recenzji – w tym celu należy kliknąć zielony przycisk „Przeład do wpisania recenzji”. O tej operacji system poinformuje mailowo recenzentów, którzy jednocześnie otrzymują w systemie zadanie wypełnienia recenzji.

IV. Promotor i recenzent – wystawianie recenzji

Aby przejść do zadania wpisywania recenzji należy kliknąć tytuł pracy wymienionej przy zadaniu „Wpisz recenzję” (aby zobaczyć pełną listę prac do wpisania recenzji należy wcześniej kliknąć na nazwę zadania „Wpisz recenzję”):

PRZEJŚCIE DO LISTY WSZYSTKICH PRAC PRZEZNACZONYCH DO WPISANIA RECENZJI

PRZEJŚCIE DO WYKONANIA ZADANIA – WPISYWANIA RECENZJI

Pojawi się strona ze szczegółami pracy. Aby wypełnić recenzję należy kliknąć na czerwoną ikonkę znajdującą się przy nazwisku recenzenta w sekcji Recenzje znajdującej się pod informacjami o pracy:

OTWIERANIE ZAŁĄCZNIKA Z PRACĄ

PRZEJŚCIE DO WPISYWANIA RECENZJI

Na kolejnym ekranie pojawi się Szkic recenzji. Aby przejść do edycji recenzji należy kliknąć „*Edytuj odpowiedzi*”.

Szkic recenzji
Instytucje ochrony praw człowieka w Europie

[wróć do pracy](#)

Dane recenzji

Tytuł pracy:	Instytucje ochrony praw człowieka w Europie
Autor pracy:	Jan Adamczewski
Słowa kluczowe:	prawa człowieka, ONZ, Unia Europejska
Zbiór pytań:	[14-MGR] Zestaw testowy MGR
Recenzent:	prof. UAM dr hab. Tadeusz Wallas
Wersja pracy:	1

Załączniki recenzowanej wersji pracy

Adamczewski_praca_mgr.pdf: (brak opisu)
rozmiar: 110,3 KB | języki: język polski [PL] | dodany 2013-05-20 przez Jan Adamczewski
Wersja pracy: 1

Treść recenzji

! Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:
Nie udzielono odpowiedzi na pytania o numerach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
Nie wybrano oceny

Pytanie	Odpowiedź
1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?	brak odpowiedzi
2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.	brak odpowiedzi
3. Merytoryczna ocena	brak odpowiedzi
4. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie	brak odpowiedzi

EDYTUJ ODPOWIEDZI **ZATWIERDŹ RECENZJĘ** **WYCZYŚĆ SZKIC**

PRZEJŚCIE
DO EDYCJI
RECENZJI

Otworzy się strona z możliwością wpisywania tekstu pod każdym z pytań.

Podczas edycji recenzji można zapisać zmiany klikając „*Zapisz*”. Dodatkowo co 60 s automatycznie zapisywana jest wersja robocza.

Treść recenzji

! Wszystkie pola są wymagane

ZAPISZ Ostatni zapis odbył się o: 10:03 **ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJĘ** **WYCZYŚĆ SZKIC**

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?	Limit 1000, wprowadzono 227 znaków Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quamibus tristique. enim in blandit sagittis. orci tunc hendrerit libero, gravida vehicula velit ante at turpis. Suspendisse et nisi quis elit scelerisque ullamcorper.
2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.	Limit 1000, wprowadzono 208 znaków Maecenas ultrices bibendum eros vitae auctor. Etiam lacinia pretium dictum. Donec pulvinar commodo sem, nec consectetur sapien accumsan elementum. Maecenas pulvinar porta est, ut tristique nunc suscipit eget.
3. Merytoryczna ocena	Limit 1000, wprowadzono 183 znaków In vestibulum metus vel sem trucidunt facilisis. Nunc id nibh sed leo commodo vehicula. Suspendisse varius orci eget metus adipiscing molestie. Phasellus pellentesque commodo feugiat.


ZAPISYWANIE
ZMIAN
I ZAKOŃCZENIE
EDYCJI RECENZJI

ZAPISYWANIE
ZMIAN

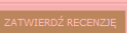

Aby zakończyć edycję recenzji należy kliknąć „*Zapisz i zakończ edycję*” – zmiany zostaną zapisane i pojawi się ekran Szkic recenzji. Do momentu ostatecznego zatwierdzenia recenzji można powrócić do edycji recenzji klikając „*Edytuj odpowiedzi*”.

Kiedy zostaną udzielone odpowiedzi na wszystkie pytania recenzję należy zatwierdzić klikając „Zatwierdź recenzję”:

Treść recenzji

 Recenzja jest gotowa do zatwierdzenia

ZATWIERDZANIE RECENZJI



1. **Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?**
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur tristique, enim in blandit sagittis, orci tortor hendrerit libero, gravida vehicula velit ante at turpis. Suspendisse et nisi quis elit scelerisque ullamcorper.

2. **Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.**
Maecenas ultrices bibendum eros vitae auctor. Etiam lacinia pretium dictum. Donec pulvinar commodo sem, nec consectetur sapien accumsan elementum. Maecenas pulvinar porta est, ut tincidunt nunc suscipit eget.

3. **Merytoryczna ocena**

Zatwierdzonej recenzji nie będzie można więcej edytować dlatego operację tę należy potwierdzić:

Czy na pewno chcesz zatwierdzić tę recenzję? Zatwierdzonej recenzji nie można będzie więcej edytować.

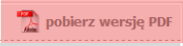
 

Po wypełnieniu recenzji przez recenzenta i promotora praca automatycznie zmienia status na „Praca gotowa do obrony”.

Drukowanie recenzji

Po zatwierdzeniu recenzję należy wydrukować. W tym celu należy utworzyć plik z recenzją w formacie PDF klikając „pobierz wersję PDF” a następnie po otwarciu pliku kliknąć ikonę drukarki:

Treść recenzji



OTWIERANIE RECENZJI DO WYDRUKU


1. **Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?**
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur tristique, enim in blandit sagittis, orci tortor hendrerit libero, gravida vehicula velit ante at turpis. Suspendisse et nisi quis elit scelerisque ullamcorper.

2. **Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.**
Maecenas ultrices bibendum eros vitae auctor. Etiam lacinia pretium dictum. Donec pulvinar commodo sem, nec consectetur sapien accumsan elementum. Maecenas pulvinar porta est, ut tincidunt nunc suscipit eget.

3. **Merytoryczna ocena**
In vestibulum metus vel sem tincidunt facilisis. Nunc id nibh sed leo commodo vehicula. Suspendisse varius orci eget metus adipiscing molestie. Phasellus

Wyrzyto pole(a) do wprowadzenia podpisu.

Drukowanie RECENZJI



PDF: Ocena pracy dyplomowej
Strona: 3 z 5