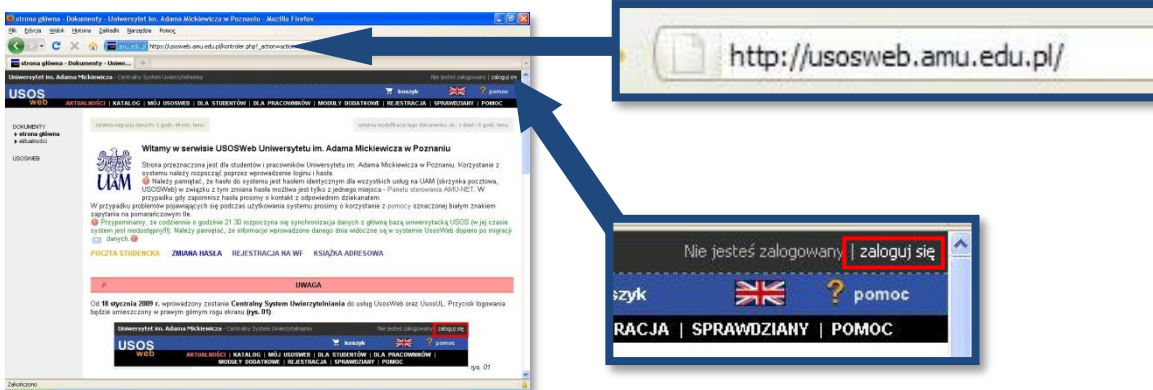




# Instrukcja pobierania listy studentów zapisanych na zajęcia w USOSWeb

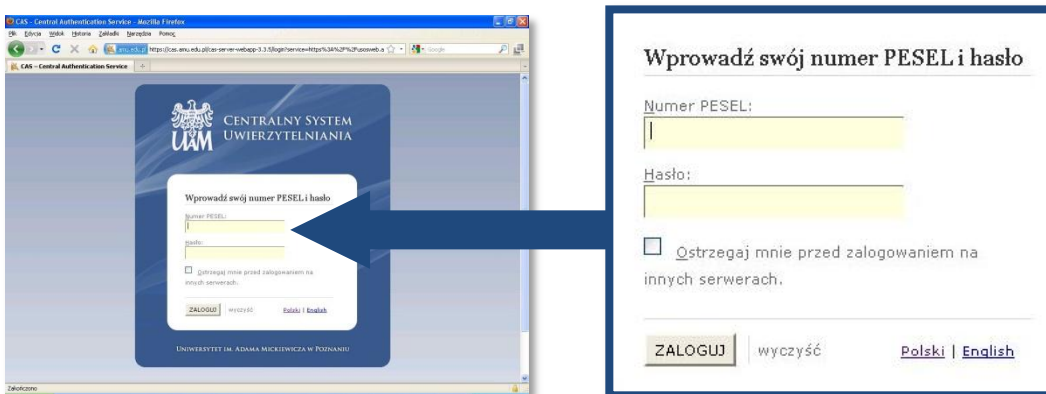
## Logowanie do USOSWeb



Należy otworzyć przeglądarkę internetową i wejść na stronę

**usosweb.amu.edu.pl**

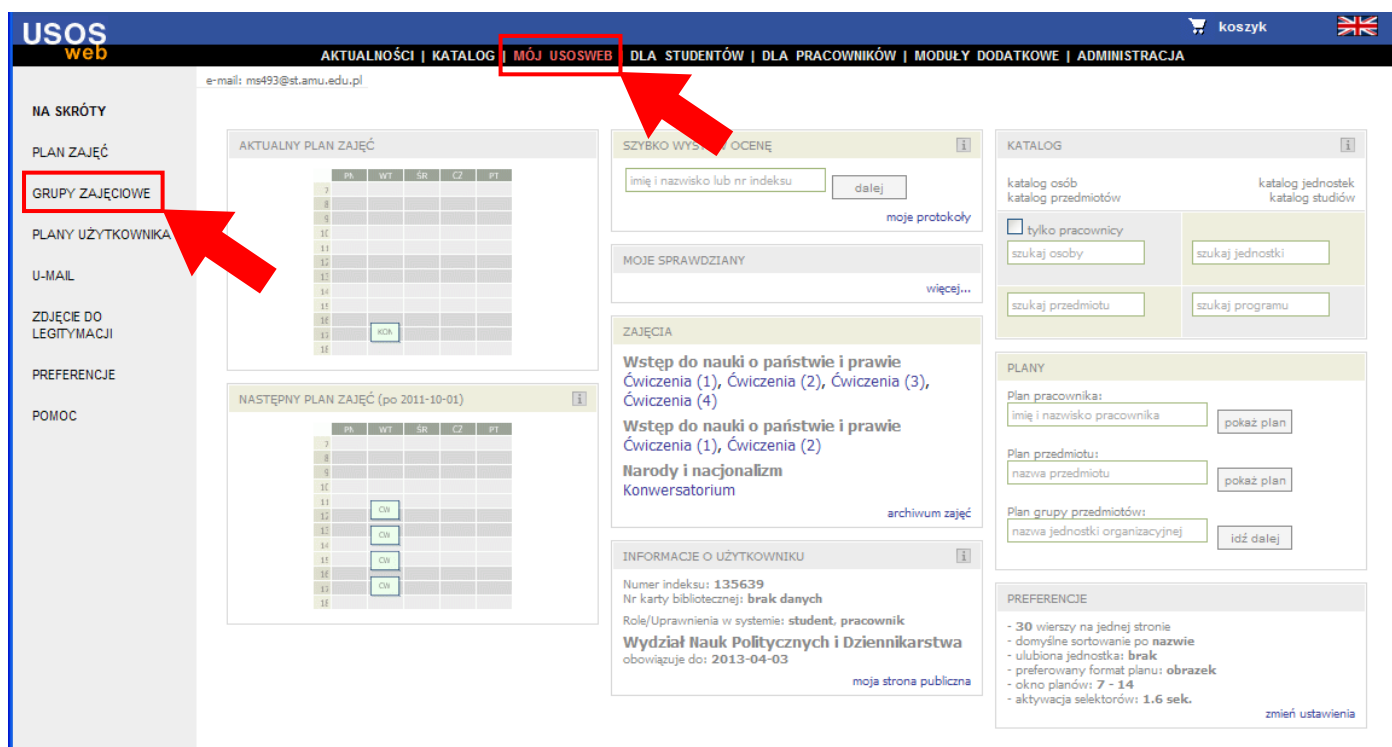
Po otwarciu strony należy kliknąć **zaloguj się** w prawym górnym rogu



Na stronie **Centralnego Systemu Uwierzytelniania UAM** należy podać swój **PESEL** i **hasło** (takie jak do uniwersyteckiej poczty elektronicznej @amu.edu.pl) i kliknąć **ZALOGUJ**

Koordinator USOS WNPiD: Szymon Garbarek, [szymon.garbarek@amu.edu.pl](mailto:szymon.garbarek@amu.edu.pl), pok. 160, Tel. 61 829 6550

Po zalogowaniu do USOSWeb pojawi się ekran startowy MÓJ USOSWEB (jeśli pojawi się inna strona należy na czarnym pasku menu kliknąć **MÓJ USOSWEB**).



The screenshot shows the USOS web portal interface. The top navigation bar includes 'AKTUALNOŚCI | KATALOG | **MÓJ USOSWEB** | DLA STUDENTÓW | DLA PRACOWNIKÓW | MODUŁY DODATKOWE | ADMINISTRACJA'. The left sidebar contains menu items: 'NA SKRÓTY', 'PLAN ZAJĘĆ', **GRUPY ZAJĘCIOWE**, 'PLANY UŻYTKOWNIKA', 'U-MAIL', 'ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI', 'PREFERENCJE', and 'POMOC'. The main content area is divided into several sections: 'AKTUALNY PLAN ZAJĘĆ' (calendar), 'SZYBKO WYSZUKAJ OCENĘ' (search for grades), 'KATALOG' (search for subjects, programs, etc.), 'MOJE SPRAWDZIANY' (my exams), 'ZAJĘCIA' (my classes), 'INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU' (user information), and 'PREFERENCJE' (preferences).

W menu po lewej stronie należy kliknąć **GRUPY ZAJĘCIOWE**.

Następnie należy wybrać odpowiedni **rok akademicki** – domyślnie wybrany jest rok bieżący.



The screenshot shows the 'Moje zajęcia' page for the academic year 2010/11. The 'Wybierz rok akademicki' dropdown menu is highlighted with a red box and a red arrow, showing the selected year '2010/11'. The 'Prowadzone grupy' section shows a list of subjects and groups. The group 'Ćwiczenia, grupa nr 3' is highlighted with a red box and a red arrow. The list includes:

- Wstęp do nauki o państwie i prawie 14-DIS1OWOP11 Semestr Zimowy 2010/2011 - Ćwiczenia, grupa nr 1
- Wstęp do nauki o państwie i prawie 14-DPS1OWOP11 Semestr Zimowy 2010/2011 - Ćwiczenia, grupa nr 2
- Wstęp do nauki o państwie i prawie 14-DPS1OWOP11 Semestr Zimowy 2010/2011 - **Ćwiczenia, grupa nr 3**
- Wstęp do nauki o państwie i prawie 14-DPS1OWOP11 Semestr Zimowy 2010/2011 - Ćwiczenia, grupa nr 4
- Narody i nacjonalizm 14-XXRNC Semestr Letni 2010/2011 - Konwersatorium, grupa nr 1

Po wybraniu roku pojawi się lista przedmiotów i grup zajęciowych.

Następnie należy kliknąć na nazwę wybranej grupy zajęciowej, np. „**Ćwiczenia, grupa nr 3**”

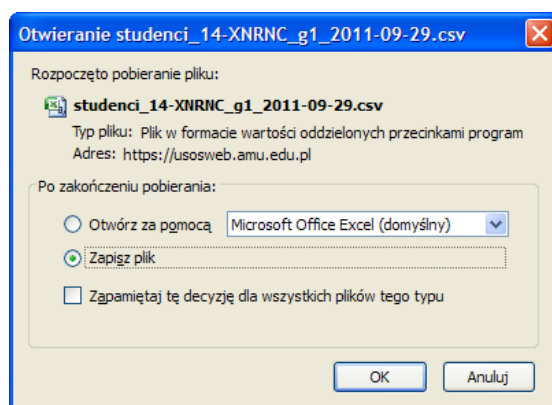
Pojawi się strona ze wszystkimi informacjami dotyczącymi wybranej grupy zajęciowej, w tym lista studentów zapisanych do tej grupy.

Domyślnie na jednej stronie listy wyświetla się 30 osób – aby przeglądać kolejne strony należy skorzystać ze znajdujących się nad i pod listą przycisków nawigacyjnych |< << >> >|.

The screenshot shows the USOS web interface. The main content area displays course information for 'Narody i nacjonalizm 14-XNRNC' in the Summer Semester 2010/2011, Group No. 1. A navigation bar at the top includes 'USOS Web', 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'MODUŁY DODATKOWE'. A left sidebar contains navigation links like 'INDEKS', 'STUDENCI, PRACOWNICY', 'JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE', 'PRZEDMIOTY', 'STUDIA', 'AKADEMIKI', and 'POMOC'. The course details table includes fields for 'Przedmiot', 'Zajęcia', 'Termin i miejsce', 'Limit miejsc', and 'Prowadzący'. Below this is a green box with a checkmark icon and text explaining access to the student list. A 'POKAŻ OPCJE' button is highlighted with a red box and arrow. Below it is a table with columns for 'Nr albumu', 'Imię', 'Nazwisko', 'i', 'Stan', and 'Opcje'. The table contains several rows of student data. At the bottom, another 'POKAŻ OPCJE' button is highlighted with a red box and arrow. A 'plan zajęć przedmiotu' calendar is visible on the right side.

Aby pobrać plik z listą studentów należy kliknąć **POKAŻ OPCJE**. Pojawią się wtedy dodatkowe opcje – następnie należy kliknąć **Excel-CSV**.

W zależności od konfiguracji komputera pojawi się możliwość zapisania pliku na dysku lub plik otworzy się w domyślnej aplikacji (np. MS Excel lub OpenOffice Calc).



Po otwarciu pliku w Excel, Calc lub innym programie listę można dowolnie sformatować i wydrukować.

	A	B	C	D	E
1	indeks	imie	nazwisko	skreslony	grupy
2	123456	Mxxxxx	Axxxxxxxxx	0	CW1, WYK1
3	654321	Axxx	Axxxxxxxx	0	CW1, WYK1
4	363587	Katarzyna	Dawojak	0	CW1, WYK1
5	363588	Dominika	Piel	0	CW1, WYK1
6	363589	Josias	Mowdl	0	CW1, WYK1
7	363594	Joanna	Dzida	0	CW1, WYK1
8	363595	Katarzyna	Pirnat	0	CW1, WYK1
9	363596	Martyna	Mokruszka	0	CW1, WYK1
10	363597	Klaudia	Duchwald	0	CW1, WYK1
11	363598	Polina	Palmowski	0	CW1, WYK1
12	363599	Mariusz	Uchowski	0	CW1, WYK1
13	363590	Marcin	Dępcik	0	CW1, WYK1
14	363591	Paulina	Trępcowski	0	CW3, WYK1
15	363592	Laura	Lingus	0	CW1, WYK1
16	363593	Joanna	Dziel	0	CW1, WYK1
17	363594	Lucyna	Pich	0	CW1, WYK1
18	363595	Krzysztof	Engel	0	CW1, WYK1
19	363596	Kasia	Pisec	0	CW1, WYK1
20	363597	Katarzyna	Pisnat	0	CW1, WYK1
21	363598	Liliana	Michalska	0	CW1, WYK1
22	363599	Adriana	Grelka	0	CW1, WYK1
23	363600	Monika	Pisnat	0	CW1, WYK1
24	363601	Patrycja	Halszko	0	CW2, WYK1
25	363602	Agnieszka	Iskierkiewicz	0	CW2, WYK1
26	363603	Przemysław	Jamroz	0	CW2, WYK1
27	363604	Michał	Jolank	0	CW2, WYK1
28	363605	Michał	Kaczyński	0	CW2, WYK1
29	363606	Paulina	Kalaszewska	0	CW2, WYK1
30	363607	Agnieszka	Kalaszewska	0	CW2, WYK1
31	363608	Debra	Kapusta	0	CW2, WYK1
32	363609	Kamil	Kapusta	0	CW2, WYK1
33	363610	Marcin	Kisielewski	0	CW2, WYK1
34	363611	Emilia	Kisielewski	0	CW2, WYK1

### Kończenie pracy z USOSWeb

Aby zakończyć pracę z systemem USOSWeb należy kliknąć odnośnik **WYLOGUJ SIĘ** znajdujący się u góry strony.