# Instrukcja rejestracji do grup zajęciowych

Logowanie do USOSWeb



Otwórz przeglądarkę internetową i wejdź na stronę **USOSWeb.amu.edu.pl** 

W prawym górnym rogu kliknij zaloguj się

96. (Erican 1996). (Briana 2, Belleti Harregine Pering. Construction of the Construction of the State			
🌀 🕐 C X 🏠 🔯 microsoft i https://cos.anu.edu.gi/cos.anu/edu.gi/cos.anu/edu.gi/cos/anu/edu/https://cos/anu/edu.gi/cos/anu/edu/https://cos/anu/ed			
A CAL Control to A town of the Control of the Contr			
KAS - LENURA AUDITING AND STALE			
CENTRALNY SYSTEM UWIERZYTELNIANIA	Wprowadź swój numer PESEL i hasło Numer PESEL:		
Wprowadź swiji numer PESELi kasło Igraw FEEL I	Hasto:		
christigi mos prad zaligisaram na woch severste.      ZALCOUT wr0296 Balab I Balab	Ostrzegaj mnie przed zalogowaniem na innych serwerach.		
UNIVERSITIT IN ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU	ZALOGUJ wyczyść <u>Polski   English</u>		
Zelotcore			

Na stronie Centralnego Systemu Uwierzytelniania UAM podaj swój PESEL i hasło

Jeśli masz problem z zalogowaniem do USOSWeb (np. nie znasz hasła) sprawdź informacje w FAQ na <u>stronie</u> WNPiD w dziale Studia.
Jeśli masz problem dotyczący rejestracji do grup – zgłoś się do Koordynatora USOS na WNPiD:
Szymon Garbarek, <u>szymon.garbarek@amu.edu.pl</u> , pok. 160, Tel. 61 829 6550, (w przypadku kontaktu
mailowego koniecznie podaj swoje pełne dane: imię, nazwisko, numer albumu oraz program (kierunek) i rol studiów).
Korzystaj ze swojego konta poczty uniwersyteckiej (@st.amu.edu.pl) – tą drogą będziemy się z Tobą
kontaktować w razie potrzeby.
Wszystkie informacje dot, dostenu do poczty znajdują się na stronie WNPiD w dziale Studia

#### Rejestracja do grup zajęciowych

Na skróty - MÓJ USOS	SWEB - usosweb test - Mozilla Firefox					
Elk Educia Widok Histo	oria Zaliładki Narzędzia Pomoc					
Co-CX	🏠 🔚 minestal https://nowy594.sosweb.am	a edu p(frantroler.php?_ection=actions:home/index()	🟠 • 🚮 • Google 🖉	<u>u</u>		
🖀 Na skróty - MÓJ USOS	WIB - usosweb +			-		
Uniwersytet im. Adama Mi	lickiewicza - Advanistracja	2	alogowany: 🗡 (Tryb-utytkownika)   wylogu	244 M		
	ILNOŚCI   KATALOG   MÓJ USOSWEB   DLA STI	DENTÓW S. S.	T KOSZYK T 2 pomoc WE   HOWA ADMINISTRACJA   REJESTRACJA			
NA SKRÖTY	Tana (ministration)					
PLAN ZAJĘĆ	ARTUNUM RUNH 2005C	2ARCIA				
ORUPY ZAJĘCIONE	Plan jest posty	Aduatia ris need to USO	\$			
PLANY UZYTKOWNIKA	POPRZEDNE PLAN ZAJĘĆ (prod 2009-09-30)	SPONSACE O LET		L KATALOG L MÓL USOSMER	DLA STUDENTÓM	DLA PRACOMMIKÓW I MODULY DODATKOWE
U-MAL		Name Indeksu (943) Ne karly bibliotocne Rolečske evisione v s	ARTOALNOSCI		BER STODERTON	SPRAWDZIANY   POMOC
PRETURNUE		Wyddial Nark Spolitecznych obarup ob 2012 of 402 Wyddial Nark Politycznych i Dziemnikanstwa obarupii do 2012 09 402 mejs bieni politani mejs bieni politani	RANY Store Konschall Imit indexiste parkenneka Prespectivenove Imit in production Prespectivenove Presses Johannek or parkennythen Indexiste PREPERDYCKE			

Na czarnym pasku menu USOSWeb kliknij DLA STUDENTÓW



### Wybierz opcję Rejestracja

ESTRACJA alendarz oszył a przednioły a ogzaniny ceferencje grup referencje grup	Tendarz rej	Kalendarz rejestracji							
religa- pravodziany odpięcia o	Stosunki Międz; → w trakcie, zmości i Lektoraty z języ → pokaż przednio → w trakcie, zmości i	i	Poniższa lista uwzględnia jedynie uważasz, że jakaś rejestracja pov ze swoim dziekanatem - być moż błędu? Pełna lista <u>wszystkich</u> rejestr	związane z Tobą rejestracje. Jeśli vinna się na niej pojawiać, to skontaktuj się e nie otrzymałeś do niej dostępu wskutek a <b>cji</b> jest dostępna w działe <del>-&gt;</del> Aktualności					
-	_	Stosun →	ki Międzynarodowe, studia w trakcie, 12 dni do zakończenia 2010-05-13 21:00 - 2010-05-26 23:59	I stacj. I st., sem. 2, 2010/SL 14-10L-SPS1-s2 – Rejestracja bezpośrednia do grup - odmiana "kto pierwszy" [opis]	pokaž po tura 1	rzedmioty	y związane z tą rejestracją → Przejdź do rejestracji		
		Lektora → poka	aty z języków obcych - Stos ż przedmioty związane z tą rejestr	sunki Międzynarodowe, studia stacj. I st., sei <sup>acją</sup>	n. 2, 20	10/SL 1	4-10L-SPS1J-s2		
			un humbolin 10 dei de enbedenenin	<ul> <li>Rejestracia bezpośrednia do grup - odmiana</li> </ul>					

## W kalendarzu rejestracji zobaczysz wszystkie rejestracje, do których masz dostęp.

(UWAGA! Najczęściej należy skorzystać z kilku rejestracji ponieważ różnego rodzaju przedmioty znajdują się w osobnych rejestracjach, np.: przedmioty wspólne dla wszystkich specjalności, przedmioty dla poszczególnych specjalności, lektoraty, praktyka itp.).

Przy wybranej rejestracji kliknij Przejdź do rejestracji

## Ekran rejestracji

Wybör przedmiotu	Przedmiot 🔺	Cykl dyd.	Zajęcia	Akcje
Przekost - Ekonomia krospienisti Robora stosników rospósywa Roptowarskow stosniki poli Ostrome włastości stoletkow	Międzynarodowe stosunki polityczne (4-PP510MSP11	2010/SL	Wykład (1 grupa) Ćwiczenia (5 grup)	Y II i
Poditany organizacji i poropli Socjologe oplike mirmori Technologe oformacijne	Najnowsza historia polityczna 14-PP510NHP11	2010/SL	Wykład (1 grupa) Ćwiczenia (8 grup)	i 🗐
	i Ochrona własności intelektualnej 14-PP5100WI11	2010/SL	Wykład (1 grupa)	

Aby zarejestrować się do grupy zajęciowej kliknij ikonę koszyka z zieloną strzałką 🟋

Jeżeli zajęcia przedmiotu mają więcej niż 1 grupę pojawi się ekran wyboru grupy.

Grupa	Zapisanych	🛃 odśwież	Limit miejsc	Prowadzący	Termin	
			Ćwie	zenia		0.000
1	0		35	Maciej Magiera	Wtorek 13:15-14:45	۲
2	0		35	Maciej Magiera	Wtorek 15:00-16:30	0
3	0		35	Maciej Magiera	Wtorek 16:45-18:15	0
4	0		35	Maciej Magiera	Czwartek 13:15-14:45	0
5	0		35	Maciej Magiera	Czwartek 15:00-16:30	0
			Wy	kład		
1	0		150	Jolanta Bryła	Poniedziałek 15:00-16:30	۲

Wybierz grupę zajęciową, do której należysz, a następnie kliknij REJESTRUJ.



Dodatkowe informacje:

- Możesz sprawdzić do której grupy jesteś zarejestrowany wskazując kursorem ikonę
- Po kliknięciu ikony wyświetli się szczegółowa lista grup zajęciowych z terminami zajęć, nazwiskami prowadzących i liczbą zarejestrowanych osób.
- Po kliknięciu na nazwę przedmiotu pojawi się strona przedmiotu ze szczegółowymi informacjami na jego temat (opis przedmiotu, literatura, grupy zajęciowe, prowadzący, terminy, sale i inne).



Aby podpiąć przedmioty przejdź do menu DLA STUDENTÓW -> MOJE STUDIA a następnie kliknij PODPIĘCIA.



Na ekranie pojawi się lista przedmiotów, na które jesteś zarejestrowany.

Zaznacz niepodpięte Semestr Letni 2010/2011 [2011/SL]		ZBIORCZE PODPIĘCIE
Historia instytucji politycznych 14-PP520HIN11	DU-Polit / s3-DU-Polit 🗸 [ odepnij ]	dodaj podpięcie 🕑
6 Prawo europejskie 14-PP520PEU11	NIEPODPIĘTY	dodaj podpięcie 🕑 1
Psychologia polityki 14-PPS20PSP11	NIEPODPIĘTY	dodaj podpięcie Đ
Public Relations 14-PPS2RPRL11	NIEPODPIĘTY	dodaj podpięcie Đ
Reklama radiowa 14-pp52RRA11	NIEPODPIĘTY	dodaj podpięcie 🗩
Reklama telewizyjna 14-PPS2RRTV11	NIEPODPIĘTY	dodaj podpięcie Đ
Seminarium magisterskie 14-XPS2OSEM24	NIEPODPIĘTY	dodaj podpięcie 관

Aby podpiąć wybrany przedmiot kliknij po jego prawej stronie DODAJ PODPIĘCIE (1).



Następnie wybierz program, w ramach którego zaliczany jest przedmiot – czyli program pod który ma zostać podpięty (2).

W kolejnym kroku zaznacz pole "Chcę podpiąć pod konkretny etap tego programu" (3) i wybierz etap (4) (czyli semestr lub rok) w ramach którego przedmiot jest zaliczany.

Podpinanie należy zatwierdzić przyciskiem PODEPNIJ (5).

Możesz również skorzystać z opcji zbiorczego podpinania przedmiotów – w tym celu zaznacz (6) wybrane przedmioty, które mają być podpięte pod ten sam program/etap a następnie kliknij **ZBIORCZE PODPIĘCIE (7)** i wykonaj kroki 2, (3, 4), 5.