

# REGULAMIN WYMIANY STUDENTÓW WYDZIAŁU NAUK POLITYCZNYCH I DZIENNIKARSTWA UAM W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

## I. ZASADY REKRUTACJI

### §1

O wyjazd w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się studenci, którzy:

1. Są zarejestrowani na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, studiach jednolitych magisterskich lub są słuchaczami studiów doktoranckich WNPiD;
2. W chwili ubiegania się o wyjazd są studentami co najmniej I roku studiów;
3. Posiadają znajomość języka obcego, w którym prowadzone będą zajęcia w uczelni przyjmującej, na poziomie umożliwiającym studiowanie;
4. Wypełnią i złożą w wyznaczonym terminie i formie wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami.

### §2

W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich niezależnie od rodzaju mobilności i liczby okresów mobilności.

### §3

1. Organem kwalifikującym programu jest komisja kwalifikująca, zwana dalej Wydziałową Komisją Rekrutacyjną, powoływane przez Dziekana w celu przeprowadzenia procedury konkursowej.

2. W skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- a) Prodziekan ds. Współpracy z Zagranicą;
- b) Wydziałowy Koordynator programu Erasmus+;
- c) Administrator Programu Erasmus+;

#### **§4**

Rekrutację przeprowadza się w oparciu o następujące kryteria, na podstawie których ustala się listę kandydatów do wyjazdu:

1. Średnia ocen z semestrów/lat studiów poprzedzający wyjazd - minimalna wymagana średnia wynosi 3,25;
2. Dobra lub bardzo dobra znajomość języka obcego, w którym odbywać się będą zajęcia na uczelni partnerskiej (preferowane certyfikaty lub zaświadczenia potwierdzające poziom znajomości języka obcego);
3. Działalność w kołach naukowych, działalność w organizacjach studenckich, działalność sportowa, uczestnictwo w konferencjach, publikacje, nagrody i wyróżnienia otrzymane w toku studiów, inna aktywność akademicka;
4. Wypełnienie dodatkowych warunków kwalifikacji obowiązujących w UAM;
5. Silna motywacja wzięcia udziału w wymianie w ramach Erasmus+ i kultura osobista zapewniające godne reprezentowanie WNPiD UAM.

#### **§ 5**

Kandydaci ubiegający się o udział w programie Erasmus+ dokonują rejestracji na stronie Uczelnianego Systemu Obsługi Studenta, w terminie ogłoszonym przez Wydziałowego koordynatora.

#### **§ 6**

1. W terminie 14 dnia od zamknięcia postępowania Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów do wyjazdu na studia za granicą;
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podane są do publicznej wiadomości;
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza rezerwową listę kandydatów. W przypadku rezygnacji studenta z listy kandydatów, osoby z listy rezerwowej są kwalifikowane na wyjazd w pierwszej kolejności;
4. Decyzja Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

### **§ 7**

W przypadkach uzasadnionych wakatami i niewystarczającą liczbą uczestników wymiany zagranicznej w danym roku, może zostać ogłoszony dodatkowy nabór kandydatów.

### **§ 8**

1. Studenci zobowiązani są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji programu studiów za granicą – *Application Form* oraz *Learning Agreement*;
2. Pomiędzy studentem zakwalifikowanym do wzięcia udziału w programie a Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu podpisywane jest umowa, zawierająca warunki podjęcia studiów w ramach Erasmus+;
3. Student jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich punktów umowy wskazanej w §8 pkt. 2;
4. Student dopełnia wszelkich formalności, umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.

## **II. ZASADY UZNAWANIA OKRESU STUDIÓW ODBITYCH W ZAGRANICZNEJ UCZELNI PARTNERSKIEJ**

## **§ 9**

Okres studiów odbytych w ramach programu Erasmus+ uznawany jest za integralną część studiów na WNPiD UAM;

## **§ 10**

1. Uznanie okres studiów za granicą następuje w oparciu o Europejski System Transferu Punktów (*European Credit Transfer System – ECTS*);
2. Student podczas okresu studiów za granicą zobowiązany jest do uzyskania 30 punktów ECTS za każdy semestr trwania wymiany;
3. Podstawą uzyskania zaliczenia jest uzyskany przez studenta „Wykaz zaliczeń” (*Transcript of Records*), wystawiony przez uczelnię przyjmującą i zawierający oceny w skali przyjętej w uczelni przyjmującej wraz z punktacją ECTS oraz potwierdzenie pobytu studenta (*Confirmation of Erasmus Study Period*);
4. Zaliczenia okresu studiów za granicą dokonuje Prodziekan ds. Studenckich po zasięgnięciu opinii Wydziałowego Koordynatora Erasmus+;
5. W przypadku, gdy student zobowiązany jest do uzupełnienia egzaminów wynikających z różnic między programem studiów za granicą a programem w uczelni macierzystej, Prodziekan ds. Studenckich wyznacza obowiązujące różnice programowe oraz właściwy okres ich zaliczenia;

## **III. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

## **§ 11**

Finansowanie w ramach programu Erasmus+ obejmuje:

1. Stypendium programu Erasmus+ oraz ewentualne dofinansowanie ze środków UAM;
2. Utrzymanie stypendium naukowego i/lub socjalnego z uczelni macierzystej przez cały okres studiów za granicą.

## **§ 12**

Wysokość miesięcznych stawek stypendialnych dla studentów UAM wyjeżdżających na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ jest ustalana corocznie, w oparciu o fundusze przyznane przez Agencję Narodową Programu Erasmus+.

### **§ 13**

Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu programu Erasmus+ dla osób niepełnosprawnych.

## **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§14**

Po zakończeniu pobytu w ramach programu Erasmus+ student jest zobowiązany do wypełnienia on-line ankiety dotyczącej programu, znajdującej się na stronach UAM;

### **§15**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 03 marca 2014 roku.