

Archiwum Prac Dyplomowych

Instrukcja dla studentów

Opracował: Szymon Garbarek, WNPiD UAM

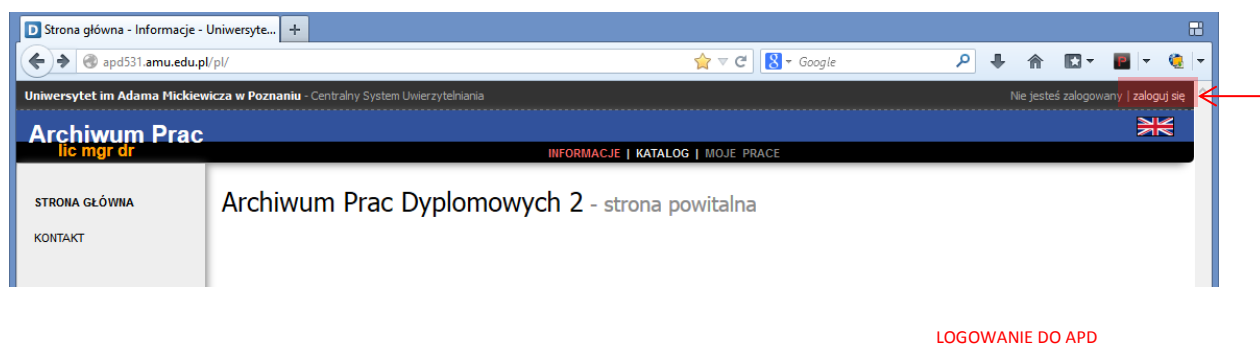
Procedura przygotowania pracy do obrony w Archiwum Prac Dyplomowych

Krok w APD	Kto	Zadanie
	Student	Rejestracja pracy w dziekanacie
1.	Student	Uzupełnienie informacji o pracy w APD
2.	Student	Dodawanie załączników do pracy
3.	Promotor	Akceptacja danych pracy (lub odrzucenie – powrót do pkt. 1)
4.	Promotor i recenzent	Wystawianie i drukowanie recenzji
	Dziekanat	Praca gotowa do obrony – drukowanie protokołu egzaminu dypl.

I. Logowanie do Archiwum Prac Dyplomowych

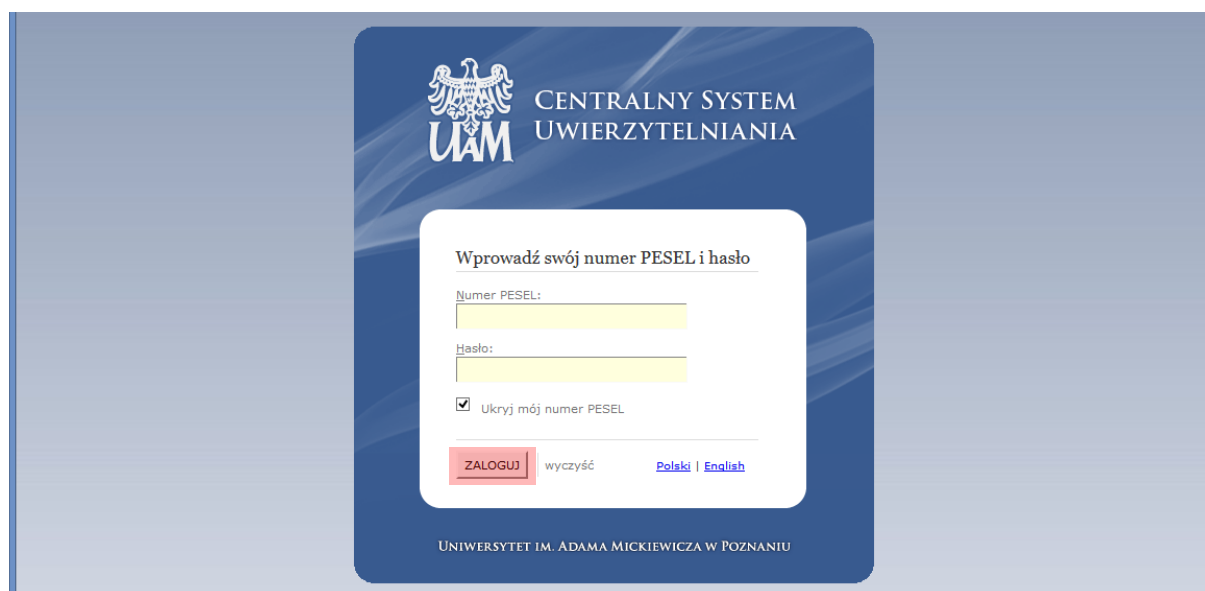
Archiwum Prac Dyplomowych znajduje się na stronie internetowej o adresie:

<http://apd.amu.edu.pl>



Po otwarciu strony należy kliknąć w prawym górnym rogu „zaloguj się”

Otworzy się strona Centralny System Uwierzytelniania UAM na której należy podać **PESEL** i **hasło** a następnie kliknąć **ZALOGUJ**:



II. Lista prac i zadań

Po zalogowaniu do APD pojawi się strona „Moje prace i zadania”. W każdym momencie można wrócić do tej strony klikając na pasku menu odnośnik **MOJE PRACE**.

Archiwum Prac
lic mgr dr

INFORMACJE | KATALOG | **MOJE PRACE**

Moje prace i zadania

Ta strona zawiera podgląd Twoich prac (lewa kolumna) oraz zadań (prawa kolumna). Prace i zadania pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania. Każdy podgląd zawiera co najwyżej 3 prace o najnowszej dacie złożenia. Aby zobaczyć więcej prac, kliknij nazwę roli lub zadania.

Prace licencjackie i magisterskie		Zadania
AUTOR	2013	UZUPEŁNIJ INFORMACJE
Demokracja bezpośrednia w Polsce		Demokracja bezpośrednia w Polsce

PRZEJŚCIE DO INFORMACJI O PRACY

PRZEJŚCIE DO UZUPEŁNIANIA INFORMACJI O PRACY

W lewej kolumnie strony znajduje się lista prac, których autorem jest zalogowany student.

Praca pojawia się w tym miejscu w momencie jej zarejestrowania przez studenta w dziekanacie.

W prawej kolumnie znajdują się zadania do wykonania, czyli lista prac, do których student ma uzupełnić informacje.

III. Uzupelnianie informacji o pracy

Aby przejść do wprowadzania informacji o pracy należy **kliknąć tytuł pracy** znajdujący się przy zadaniu „Uzupelnij informacje”.

Pojawi się strona edycji informacji o pracy. **W pierwszej kolejności należy wybrać język, w którym napisana jest praca.** W zależności od dokonanego wyboru poniżej pojawią się odpowiednie pola do uzupełnienia:

- **Tytuł pracy w języku polskim i angielskim.** Jeżeli praca napisana jest w jednym z tych języków to tytułu pracy w tym języku nie można edytować – oryginalny tytuł pracy wpisuje dziekanat podczas rejestracji pracy.
- **Streszczenie** w języku oryginalnym, polskim i angielskim
- **Słowa kluczowe** w języku oryginalnym, polskim i angielskim

Po uzupełnieniu informacji należy zapisać dane klikając przycisk „Zapisz dane pracy”.

The screenshot shows the 'Demokracja bezpośrednia w Polsce' thesis editing page. A progress bar at the top indicates the current step: '1 Autor pracy Wpisywanie danych pracy'. A red arrow points to a button labeled 'PRZEJŚĆ DO DODAWANIA ZAŁĄCZNIKÓW'. Below the progress bar, a green box with a checkmark says 'Zapisano dane pracy'. The main form contains fields for 'Język pracy' (set to 'język polski [PL]'), 'Tytuł' (with Polish and English versions), 'Autor', 'Opiekun pracy', 'Jednostka organizacyjna', 'Data złożenia', 'Streszczenie' (with Polish and English versions), 'Słowa kluczowe' (with Polish and English versions), and 'Osoby piszące recenzje'. A red arrow points to the 'Język pracy' dropdown menu, with the annotation 'WYBÓR JĘZYKA PRACY'. Another red arrow points to the 'ZAPISZ DANE PRACY' button at the top right, with the annotation 'ZAPISYWANIE WPROWADZONYCH ZMIAN'. A third red arrow points to the 'PRZEJŚĆ DO DODAWANIA ZAŁĄCZNIKÓW' button, with the annotation 'PRZEJŚCIE DO DODAWANIA ZAŁĄCZNIKÓW'. At the bottom, there is a section for 'Załączniki do pracy' with the message 'Nie istnieje jeszcze żaden zestaw załączników'.

IV. Dodawanie załączników

Po uzupełnieniu informacji o pracy należy dodać załącznik z treścią pracy. W tym celu należy kliknąć „Przejdź do dodawania załączników”.

Aby przejść do strony dodawania załączników należy kliknąć „Dodaj załączniki”.

Demokracja bezpośrednia w Polsce
Praca magisterska

Status pracy

1 Autor pracy Wpisywanie danych pracy → 2 **Dodawanie załączników do pracy** → 3 Kierujący pracą Akceptacja danych → 4 Kierujący pracą recenzent Wystawianie recenzji → 5 Praca gotowa do obrony

← WRÓĆ DO EDYCJI DANYCH | PRZEKAŻ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNIA →

Informacje o pracy

Zmieniono status pracy

Język pracy:	Język polski [PL]
Tytuł:	Demokracja bezpośrednia w Polsce Direct democracy in Poland
Autor:	Jan Kowalski Magisterium na kierunku politologia na programie DU-Polit Data egzaminu dyplomowego: brak
Opiekun pracy:	prof. dr hab. Jerzy Babiak
Jednostka organizacyjna:	Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa
Data złożenia:	24 maja 2013
Streszczenie:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur tristique, enim in blandit sagittis, orci tortor hendrerit libero, gravida vehicula velit ante at turpis. Suspendisse et nisi quis elit scelerisque ullamcorper. Maecenas ultrices bibendum eros vitae auctor. Etiam lacinia pretium dictum. Donec pulvinar commodo sem, nec consectetur sapien accumsan elementum. Maecenas pulvinar porta est, ut tincidunt nunc suscipit eget.
Słowa kluczowe:	demokracja, Polska democracy, Poland
Osoby piszące recenzje:	prof. dr hab. Jerzy Babiak prof. UAM dr hab. Tadeusz Wallas
Status pracy:	Dodawanie załączników przez autora pracy
Status archiwizacji:	Do archiwizacji

Załączniki do pracy

Nie dodano jeszcze żadnych załączników do zestawu

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

Dodaj załączniki

PRZEJŚCIE DO STRONY DODAWANIA ZAŁĄCZNIKÓW

Aby dodać plik zawierający pracę należy kliknąć „Przeglądaj ...” i wskazać zapisany na dysku plik w formacie pdf a jeżeli praca zawiera załączniki to należy je także wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum ZIP, RAR lub 7Z (**UWAGA! Nazwa pliku nie może zawierać znaków diakrytycznych oraz kropek - oprócz kropki oddzielającej nazwę pliku od rozszerzenia**). Można również dodać krótki opis dotyczący załącznika. Dodawanie załącznika należy potwierdzić przyciskiem „Dodaj załącznik do zestawu”.

Załączniki do pracy
Demokracja bezpośrednia w Polsce

wróć do pracy

Lista zestawów

Załączniki do prac grupowane są w zestawy. Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy. Nowy zestaw tworzony jest w momencie, gdy opiekun kieruje pracą do poprawy. Autorzy modyfikują wówczas nowy zestaw, natomiast poprzednie zestawy są zachowywane jako historia wersji pracy. Gdy skończysz edytować listę załączników, kliknij link 'wróć do pracy' aby powrócić do poprzedniej strony.

Id	Załączniki	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE

Dodaj plik

Maksymalny rozmiar pliku: 25,0 MB
Dopuszczalne rozszerzenia: pdf,
Znajdujące się w nazwie pliku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS.

Przeglądaj...

Język zawartości: język polski [PL]

Opis:

DODAJ ZAŁĄCZNIK DO ZESTAWU

POWRÓT DO STRONY Z OPISEM PRACY

WYBIERANIE PLIKU DO ZAŁĄCZENIA

DODAWANIE ZAŁĄCZNIKA

Każdy dodany załącznik pojawi się na liście załączników. Załącznik można usunąć z listy klikając „Usuń”.

Nr	Załączniki	Zatwierdzony
1	Kowalski-praca_mgr.pdf: (brak opisu) rozmiar: 904,4 KB język: język polski [PL] dodany 2013-05-28 przez Jan Kowalski Edytuj dane Usuń Link jednorazowy	NIE

USUWANIE ZAŁĄCZNIKA

Po dodaniu wszystkich załączników należy kliknąć „wróć do pracy”, aby powrócić do strony z opisem pracy.

Aby ponownie przejść do dodawania załączników należy kliknąć „Zarządzaj załącznikami do pracy”.

Można także powrócić do edycji informacji o pracy (tytuł, streszczenie, słowa kluczowe) klikając „Wróć do edycji danych”.

Demokracja bezpośrednia w Polsce
Praca magisterska

[wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy

1 Autor pracy Wpisywanie danych pracy → 2 **Autor pracy Dodawanie załączników do pracy** → 3 Kierujący pracą Akceptacja danych → 4 Kierujący pracą i recenzenci Wystawianie recenzji → 5 Praca gotowa do obrony

[WRÓĆ DO EDYCJI DANYCH](#) | [PRZEKAŻ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNA](#)

POWRÓT DO EDYCJI INFORMACJI O PRACY

Informacje o pracy

Język pracy:	język polski [PL]
Tytuł:	Demokracja bezpośrednia w Polsce Direct democracy in Poland
Autor:	Jan Kowalski Wiadomość do autorów Magisterium na kierunku politologia na programie DU-Polit Data egzaminu dyplomowego: brak
Opiekun pracy:	prof. dr hab. Jerzy Babiak
Jednostka organizacyjna:	Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa
Data złożenia:	24 maja 2013
Streszczenie:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur tristique, enim in blandit sagittis, orci tortor hendrerit libero, gravida vehicula velit ante at turpis. Suspendisse et nisi quis elit scelerisque ullamcorper. Maecenas ultrices bibendum eros vitae auctor. Etiam lacinia pretium dictum. Donec pulvinar commodo sem, nec consectetur sapien accumsan elementum. Maecenas pulvinar porta est, ut tincidunt nunc suscipit eget.
Słowa kluczowe:	demokracja, Polska democracy, Poland
Osoby piszące recenzje:	prof. dr hab. Jerzy Babiak prof. UAM dr hab. Tadeusz Wallas Wiadomość do recenzentów
Status pracy:	Dodawanie załączników przez autora pracy
Status archiwizacji:	Do archiwizacji

Załączniki do pracy

Kowalski-praca_mgr.pdf: (brak opisu)
rozmiar: 904,4 KB | język: język polski [PL] | dodany 2013-05-28 przez Jan Kowalski

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona) [Zarządzaj załącznikami do pracy](#)

Recenzje

	Jan Kowalski autor
prof. dr hab. Jerzy Babiak recenzent	
prof. UAM dr hab. Tadeusz Wallas recenzent	

OTWIERANIE RECENZJI

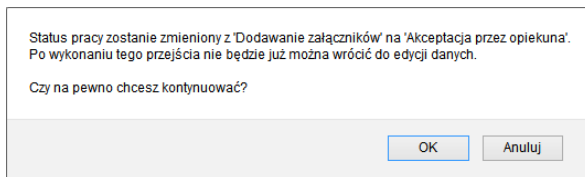
PRZEKAZYWANIE PRACY DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNA

POWRÓT DO DODAWANIA / USUWANIA ZAŁĄCZNIKÓW

V. Przekazanie pracy do akceptacji przez promotora

Po uzupełnieniu informacji o pracy i dodaniu załączników zawierających pracę należy przekazać pracę do zatwierdzenia przez promotora. W tym celu należy kliknąć „Przełącz do zatwierdzenia przez opiekuna”.

Tej operacji nie będzie można cofnąć dlatego należy ją potwierdzić:



System automatycznie poinformuje mailowo promotora o przekazaniu pracy do akceptacji.

Weryfikacja pracy przez promotora

Następnie promotor weryfikuje wprowadzone przez studenta informacje o pracy i załączone pliki:

- Jeśli wprowadzone dane zostaną zaakceptowane przez promotora to przekazuje on pracę do wpisywania recenzji.
- Jeśli wprowadzone przez studenta dane są błędne promotor cofa informacje o pracy do ponownej edycji przez studenta. W takim przypadku student ponownie otrzymuje możliwość edycji informacji o pracy i dodawania załączników.

Student jest automatycznie informowany mailowo o akceptacji lub cofnięciu pracy do ponownej edycji.

Recenzje

Po zaakceptowaniu pracy przez promotora do systemu wpisywane są recenzje. Wypełnione i zaakceptowane recenzje można otworzyć klikając ikonkę recenzji obok nazwiska recenzenta. Recenzja jest dostępna kiedy ikonka ma kolor zielony.